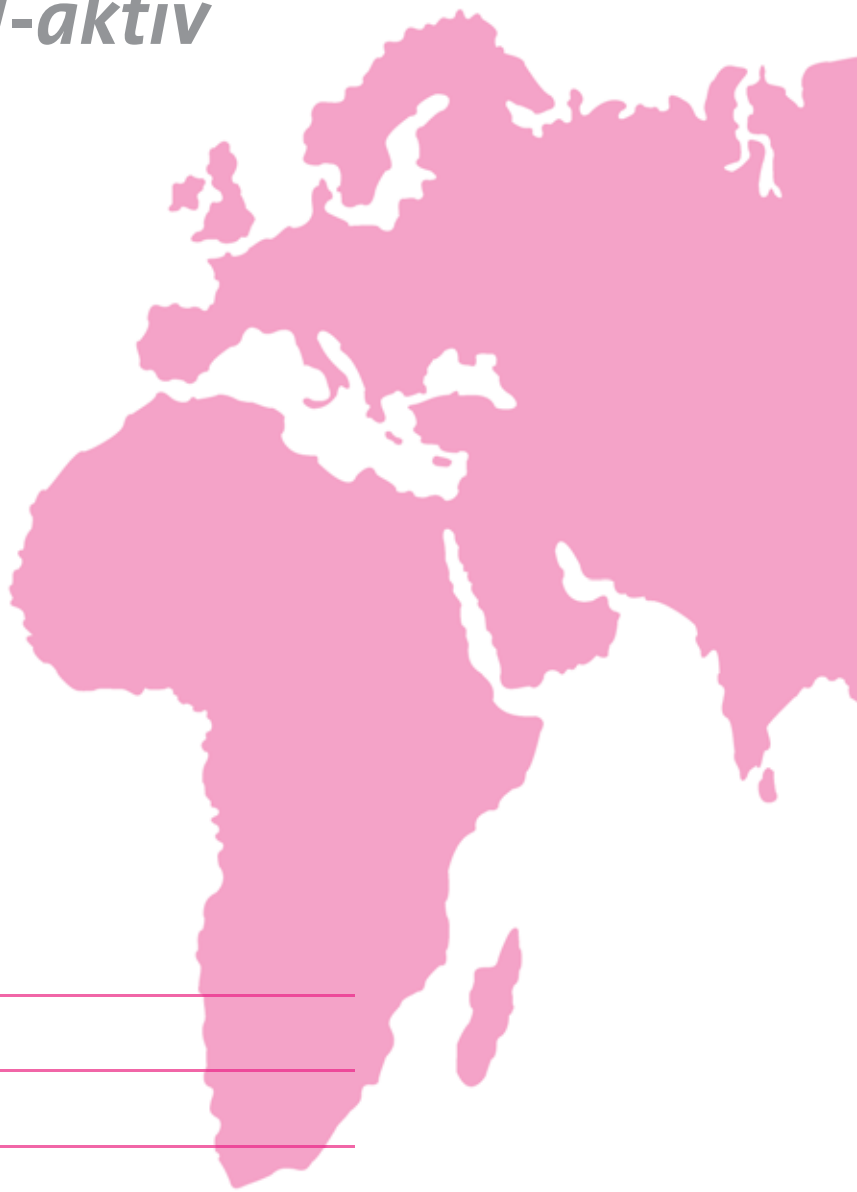


# BPW Germany

Netzwerk für berufstätige Frauen

## BPW-aktiv



## VORWORT

Der Verband „Business and Professional Women“ schreibt sich seit seiner Gründung auf die Fahnen, Frauen in ihrer Berufstätigkeit zu unterstützen und die Völkerverständigung zu fördern. Das war 1919 aktuell und ist es immer noch. BPW-aktiv erfüllt beides: Es regt die Teilnehmerinnen an, sich und die eigenen Kompetenzen weiter zu entwickeln, sowohl im Privaten als auch für den Beruf und im Verband. Es regt die Teilnehmerinnen aber auch an, über den Tellerrand des eigenen Clubs, der Region und des Bundesverbandes zu schauen und in diesem Rahmen Verantwortung zu übernehmen.

„BPW-aktiv“ wurde durch den BPW-Verband in Australien entwickelt – dort heißt das Programm „Keys to Achievement“. Bislang haben die BPW-Verbände in Neuseeland, Argentinien, Panama und New York das Programm übernommen. Wir in Kiel haben es durch unsere Neuseeland-Besucherin Britta Küper kennen und lieben gelernt. Gemeinsam mit Dr. Gabriele Müller und Gesa Gaedeke haben sie das Programm übersetzt – rein sprachlich und auch kulturell. Wir danken dem BPW Australia für die rasche und unkomplizierte Unterstützung, damit wir das Programm in Europa ausprobieren können. Der Vorstand des BPW Germany gibt uns seit der ersten E-Mail nach Australien den Rückhalt, den wir als kleinerer Club für so ein großes Projekt benötigen. Vielen Dank dafür!

„BPW-aktiv“ gibt den Teilnehmerinnen „den Schlüssel zum Erreichen eines Zieles“ in die Hand. Und die Kraft, einen Unterschied machen zu können, erlangt eine Frau nun mal in erster Linie durch Wissen und Handlungskompetenz. Damit schließt sich dann der Kreis.

# EINLEITUNG

## *BPW-aktiv*

**ist ein Programm für BPW-Frauen zur Weiterentwicklung ihrer individuellen und verbandspolitischen Kompetenzen im loyalen Rahmen des eigenen BPW-Clubs**

### **Ihre Teilnahme an BPW-aktiv im BPW-Club hat viele Vorteile:**

- Im loyalen Rahmen des eigenen BPW-Clubs können Sie reizvolle Aufgabengebiete ausprobieren und es sich erlauben, durch Erfolge und Fehler zu lernen, ohne negative berufliche Konsequenzen befürchten zu müssen.
- Vorstand, Mentorinnen und Ihre Clubfrauen unterstützen Sie dabei.
- Das Programm bietet Ihnen die Möglichkeit, mehr über den Verband der Business and Professional Women zu lernen und damit auch mehr über berufliche Schlüsselkompetenzen sowie gesellschaftspolitische Zusammenhänge zu erfahren.
- Das neue Wissen und die Fähigkeiten, die Sie dabei erwerben, können Sie sich in verschiedensten institutionellen und beruflichen Kontexten nutzbar machen.
- Die Teilnahme am BPW-aktiv fördert die Weiterentwicklung Ihrer Persönlichkeit hin zu mehr Selbstbewusstsein und Selbstvertrauen.
- Sie setzen die Aufgabe und Stufe in Ihrem individuellen Zeitrahmen um.
- Eigenreflektion und Eigenverantwortlichkeit sind Programm!
- Ihr Engagement und Ihre Netzwerkarbeit zeigen unmittelbare Wirkung.
- Die neue vom Programm initiierte, aktive Teilnahme von vielen BPW-Frauen an der Verbandsarbeit erhöht die Lebendigkeit des BPW, was letztlich wieder jeder Einzelnen von uns zugute kommt.

Auf den drei Stufen bewegen Sie sich von lokalen bis zu internationalen Aktivitätsfeldern. Sie entscheiden, in welcher Arena Sie sich bewegen wollen: Sicherlich bietet es auch einen Überblick, wo für die genannten Bereiche die eigenen Stärken liegen und an welchen Stellen sich noch Entwicklungspotenzial offenbart. Und wenn Sie Lust haben, daran zu arbeiten, ist das schön.

- Der Bronze-Teil ermöglicht Ihnen durch die Übernahme von Aufgaben und Funktionen in Ihrem BPW-Club den Verband auf lokaler Ebene in seiner Vielfältigkeit kennen zu lernen. Hierbei lernen Sie in Ihrem „Club-Nest“ Ihre Stärken und Entwicklungspotenziale zu zeigen und selbstbewusster einzuschätzen.
- Im Silber-Teil vertiefen Sie Ihre Aktivitäten im lokalen Bereich und dehnen sie auf die regionale Ebene aus. Auf dieser Stufe haben Sie die Möglichkeit, sich in der Rolle als Führungskraft kennen zu lernen.
- Im Gold-Teil können Sie die Kompetenzen, die Sie auf den beiden vorigen Stufen entwickelt haben, auf der nationalen und internationalen Bühne ausprobieren und zeigen. Auf dieser Stufe können Sie Leitungsfunktionen übernehmen.

Begleitende Bemerkungen (ausführliche Erklärungen) erläutern den Hintergrund jeder Aufgabe und geben Ihnen Anregungen für Ihre individuelle Umsetzung. Der Vorstand und Ihre persönliche Mentorin stehen Ihnen für Fragen und Hilfestellungen zur Verfügung – Sie sind nicht allein!

**Haben Sie Interesse an einer individuellen Weiterentwicklung?**

**Herzlich Willkommen bei BPW-aktiv!**

## 8 – Mit den Medien arbeiten

### **Ihr Ziel:**

Erhöhen Sie die Medienpräsenz Ihres Clubs in der Zeitung, indem Sie eine Pressemitteilung über eine Clubaktivität schreiben oder einen Leserbrief zu einem Thema verfassen.

### **Begleitende Bemerkungen:**

Holen Sie das Einverständnis der Vorsitzenden oder der Pressesprecherin ein, BEVOR Sie den Artikel an die Zeitung schicken!

Für diese Aufgabe arbeiten Sie eng mit der Pressesprecherin oder der Vorsitzenden Ihres Clubs zusammen. Sie sollen einen aussagekräftigen und relevanten Text schreiben, z. B. eine Pressemitteilung, einen Leserbrief, einen Brief in Namen des Clubs zu einem besonderen Anlass oder ähnliches.

Die Medienlandschaft kennt viele Formen der Kommunikation.

- Eine Pressemitteilung hat einen besonderen Stil, informieren Sie sich über die jeweilige Form Ihres Clubs und finden Sie die Kriterien einer erfolgreichen Mitteilung heraus.
- Ein Leserbrief kann sich auf ein aktuelles Ereignis oder einen Artikel beziehen. Auch hier sind stilistische und formelle Aspekte zu berücksichtigen.
- Auch ein Brief zu einem besonderen Anlass kann diese Aufgabe umfassen, z. B. die Wahl zu einem öffentlichen Amt, ein besonderes Ereignis...

### Wie schreibe ich eine Pressemitteilung?

Ihr Artikel muss elektronisch gespeichert sein (also mit dem PC geschrieben) und die Überschrift PRESSEMITTEILUNG sowie Ort und Datum enthalten. Geben Sie Ihrem Artikel einen kurzen und einprägsamen Titel. Hiernach folgt eine Zusammenfassung des Themas in einem Absatz. Sie müssen hier die wichtigen Details wer, was, wann und wo unterbringen und es interessant machen. Halten Sie den Artikel kurz und sachlich, er sollte nicht länger als eine A4-Seite (Schriftgröße 12 Punkt, Zeilenabstand 1,5 Zeilen) sein. Zeitungen sind auch dankbar für Fotos, fügen Sie also zwei mögliche Fotos bei (gut ausgeleuchtet, ohne rote Augen) und nur mit einem Motiv, das in einem unmittelbaren Zusammenhang mit dem Artikel steht. Möglichst keine Gruppenfotos, keine Fotos bei der Einnahme von Mahlzeiten. Unbedingt beschriften: von links nach rechts, volle Namen (Vor- und Zuname), die Situation der Aufnahme erklären und wer das Foto aufgenommen hat. Achten Sie auf Druckqualität (300 dpi oder ca. 1 MB). Am Ende der Mitteilung fügen Sie den Namen und die Telefonnummer einer Kontaktperson ein. Schreiben Sie bei einem Foto dazu, dass der Abdruck honorarfrei erfolgen kann.

### Tipp:

Informationen zum Verfassen einer Pressemitteilung finden Sie im Download-Bereich der Website des BPW Germany.

## 4 – Wissen teilen und mehrer

### **Ihr Ziel:**

Bereiten Sie einen Kurz-Workshop vor und führen Sie diesen während eines Club-Abends durch. Geben Sie damit Ihr Wissen zu einem Thema oder einen tieferen Einblick in ein Sachgebiet weiter.

### **Begleitende Bemerkungen**

Jedes BPW-Mitglied bringt einmalige Fähigkeiten oder besonderes Wissen in unseren Verband. Dieses miteinander zu teilen, ist ein wertvoller Beitrag zum gegenseitigen Kennenlernen, zur Verbesserung unserer Präsentations- und Kommunikationsfähigkeiten zum Profitieren von dem Wissen der anderen und schließlich auch zum Erweitern des eigenen Netzwerkes.

Der Workshop könnte zum Inhalt haben:

- eine besondere Erfahrung aus dem eigenen Arbeitsfeld,
- ein besonderes Wissensgebiet,
- eine Darstellung und Erläuterung zu einem speziellen Thema.

Besondere Aspekte Ihres Workshops:

- Lockern Sie den Workshop durch Geschichten, Fragen, Zitate, Bilder oder Videos auf,
- beteiligen Sie die Zuhörerinnen,
- bieten Sie eine angenehme „Atmosphäre“,
- nennen Sie praktische Beispiele oder verdeutlichen Sie das Thema durch Simulationen ,
- stellen Sie statistische Darstellungen nicht ermüdend dar,
- achten Sie auf Ihre Körpersprache, Stimme und Tonlage.  
Diese unterstreichen den Inhalt.

Diese Aufgabe hat keine Zeitvorgabe. Sprechen Sie daher mit Ihrer Vorsitzenden ab, welche Aktivität in Ihren Club passt.

## 11 – Entwickeln Sie Ihre Fähigkeiten durchs Mentoring

### **Ihr Ziel:**

Machen Sie sich Ihre Fähigkeiten bewusst, indem Sie das Mentoring Programm unterstützen.

### **Begleitende Bemerkungen:**

Mentoring ist für Frauen ein bevorzugtes und begehrtes Modell zum Lernen. Mentoring zielt auf das Mitteilen von bereits gemachten Erfahrungen im persönlichen oder beruflichen Umfeld ab, um eine andere Frau in ihrer Entwicklung zu begleiten.

Welche Erfahrungen können Sie weitergeben?

Lassen Sie sich als Mentorin des BPW-Mentoring-Programms registrieren.

Mehr Infos unter: [www.bpw-germany.de/PAF/AKTIV/Mentoring](http://www.bpw-germany.de/PAF/AKTIV/Mentoring)



## Bronze-Stufe – Datenblatt

Name: \_\_\_\_\_

Club: \_\_\_\_\_

Vorgesehene Zeitschiene für die Bronze-Aufgaben: von:.....bis:.....

Nr.	Aufgabe	Vorgesehenes Datum	Datum	Bestätigung / Unterschrift
1.	Aktive Teilnahme an den Club-Abenden			
2.	Halten Sie einen Kurzvortrag!			
3.	Fangen Sie an zu schreiben!			
4.	Mischen Sie mit!			
5.	Die Netzwerktrommel schlagen			
6.	Welche Themen halten Frauen für aktuell und wichtig?			

**Sie haben eine Aufgabe erfolgreich erfüllt oder eine Stufe erfolgreich abgeschlossen?**

<b>Erfolgsblatt</b>	<b>BPW Bremen</b>
Name	
Aufgabe + Erläuterung gemäß Handbuch	Stufe / Aufgabennummer
Meine persönliche Aufgabe	
Umsetzung, Beschreibung, Ergebnis	
Persönliches Fazit	
Datum der Präsentation im Club	
Unterschrift Kandidatin	Unterschrift Club

### **Persönliches Fazit**

Nicht öffentlich, nur mit der Mentorin zu besprechen  
(je Aufgabe und Stufe)

#### **Fazit / Resümee**

### **Rückmeldung zur Programm-Evaluierung**

Wie war die Aufgabe formuliert, gab es Unklarheiten, Missverständnisse? Waren die Hinweise ausreichend? Was kann besser gemacht werden? Waren die Beispiele und Vorschläge ausreichend und angemessen? Gab es genug Freiraum? Welche Aufgabe(n) waren besonders hilfreich für die persönliche Entwicklung? Ist die Aufgabe / Stufe umsetzbar? ...

## ZU HISTORIE UND HINTERGRUND

### **Ein paar Worte von uns „Übersetzern“**

Das Original (Keys to Achievement / K2A) stammt aus Australien und wurde dort von Alicia Curtis, Western Australian BPW Development Officer, entwickelt.

E-Mail: [alicia@aliciacurtis.com](mailto:alicia@aliciacurtis.com) · [www.aliciacurtis.com](http://www.aliciacurtis.com)

Wir danken dem BPW Western Australia und Alicia Curtis für die Entwicklung dieses fantastischen Programms!

Britta Küper hat das Programm während eines Urlaubs 2008 in Neuseeland kennen gelernt und dankt hiermit all den BPW-Frauen in Neuseeland, die ihr die Türen geöffnet haben.

Dieses Handbuch wurde 2009 von Britta Küper, Dr. Gabriele Müller und Gesa Gaedeke vom Club Kiel für einen Probelauf in Deutschland übersetzt und transformiert. Dieser Probelauf startet 2010 zum 10-jährigen Clubjubiläum des BPW Kiel.

Bei der Übersetzung und der Transformierung auf unsere deutschen Verhältnisse haben wir gleichzeitig viel über den BPW gelernt. Haben Sie Verbesserungsvorschläge? Bitte nehmen Sie Kontakt mit uns auf. [www.bpw-germany.de](http://www.bpw-germany.de)

Wir wünschen allen Teilnehmerinnen viel Spaß und Erfolg bei den Übungen!

# AUS DEM ORIGINALEN AUSTRALISCHEN K2A-HANDBUCH

## **Ein Wort vom Development Officer**

Herzlichen Glückwunsch zum Beginn der Reise und zur Annahme der Herausforderung, Ihre Fähigkeiten und Ihr Wissen zu erweitern!

Vor 75 Jahren hat uns die BPW-Gründerin, Lena Madison Phillips, herausgefordert, gemeinsam eine Zukunft zu bauen und zu sehen, was wir erschaffen können. Beim Keys to Achievement Programm geht es ums Lernen und das gemeinsame Führen in eine unterstützende Gemeinschaft, um herauszufinden, wozu wir gemeinsam fähig sind.

Das Keys to Achievement Programm zielt darauf ab, zukünftige Führungskräfte hervorzubringen. Führungskräfte, die bereit sind, zu lernen, Ihren Beitrag zu leisten, zu handeln, zu organisieren, leidenschaftlich und mitfühlend zu sein und die Zukunft herauszufordern.

Das Keys to Achievement Programm bietet Ihnen eine greifbare Gelegenheit, mehr über sich selbst als Führungskraft und die wundervolle internationale Organisation BPW zu lernen.

**Viel Spaß!**

Alicia Curtis

BPW WA Development Officer

Contact: [alicia@aliciacurtis.com](mailto:alicia@aliciacurtis.com) · [www.aliciacurtis.com](http://www.aliciacurtis.com)

**A word from the Development Officer:**

Congratulations on beginning the journey and taking up the challenge to develop your skills and knowledge!

BPW founder, Lena Madison Phillips challenged us all 75 years ago to build a future together and see what we can create. The Keys to Achievement is about learning and leading together in an encouraging environment, to see what we can all achieve.

The Keys to Achievement aims to develop leaders in BPW. Leaders, who are willing to learn, contribute, act, organise, be passionate, compassionate and challenge the future.

Keys to Achievement is an opportunity waiting for you to seize it with both hands and learn more about yourself as a leader and this great international organisation, BPW.

**Enjoy!**

Alicia Curtis  
BPW WA Development Officer